МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

И КУРОРТНОГО ДЕЛА

ПИСЬМО

4 апреля 2005 г.

N 734/МЗ-14

О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ АМБУЛАТОРНОЙ КАРТЫ

Департамент развития медицинской помощи и курортного дела рассмотрел письмо о порядке хранения и передачи **"Медицинской карты амбулаторного больного"** - учетная форма N 025/у-04 (далее - Карта) (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 N 255), **хранится в регистратуре:**

**- в поликлиниках по участкам и в пределах участков по улицам, домам, квартирам;**

- в центральных районных больницах и сельских амбулаториях - по населенным пунктам и алфавиту.

 Карты граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, маркируются литерой "Л".

 В случае госпитализации больного в стационар, объединенный с поликлиникой, Карта передается в стационар и хранится в медицинской карте стационарного больного. После выписки больного из стационара или его смерти медицинская карта амбулаторного больного с эпикризом лечащего врача стационара возвращается в поликлинику.

**Медицинские карты умерших** изымаются из действующей картотеки и **передаются в архив** лечебного учреждения, где **хранятся 25 лет.**

**Выдача медицинских** **карт** **на руки пациенту** возможна только **с разрешения главного врача учреждения.**

 Заместитель Директора Департамента

Е.П.КАКОРИНА