**Порядок ознакомления в ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Нижний Тагил**

**пациента либо его законного представителя**

**с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

**либо его законного представителя».**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в ГБУЗ СО «ГБ №1 г. Нижний Тагил» (**законный представитель**— лицо, правомочное выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые либо недееспособны или ограниченно дееспособны, либо в силу своего возраста или физического состояния не могут лично осуществлять свои права и обязанности, а также в защиту прав и законных интересов юридического лица; законными представителями физического лица могут быть его***родители, усыновители, опекуны или попечители)***.

2. **Основанием** для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Нижний Тагил»), в том числе в ее подразделения, от пациента либо его законного представителя **письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления** (далее - письменный запрос).

Все письменные запросы от пациентов и законных представителей пациентов подлежат регистрации в подразделении, получившем запрос, с указанием даты и входящего номера.

3. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);

е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);

ж) период оказания пациенту медицинской помощи в ГБУЗ СО «ГБ №1 г. Нижний Тагил», за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

з) почтовый адрес для направления письменного ответа;

и) номер контактного телефона (при наличии).

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Нижний Тагил» или уполномоченными заместителями главного врача: по медицинской части Красиковым М.А., по хирургической помощи Фурманом А.Ю., по клинико-экспертной работе Серебренниковой Н.К., по поликлиническому разделу работы Дуровой М.Г., по акушерско-гинекологической помощи Филипповым А.С.; руководителями служб: заведующей женской консультацией Михайлиди Е.Ж., заведующим травматологическим пунктом Ионгой Г.Г.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении в присутствии сотрудника ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Нижний Тагил», назначенного главным врачом или его заместителем:

- в стационаре при ознакомлении с историей болезни, хранящейся в архиве, - в кабинете делопроизводителя ОМО в присутствии медицинского регистратора архива;

- в стационаре при ознакомлении с историей болезни в момент лечения пациента в отделении – в кабинете старшей медицинской сестры в ее присутствии (при ее отсутствии – лица, ее заменяющего);

- в поликлинике - в приемной заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы в присутствии секретаря (при ее отсутствии – лица, ее заменяющего);

- в женской консультации - в регистратуре женской консультации в присутствии медицинского регистратора;

- в травматологическом пункте - в регистратуре травматологического пункта в присутствии медицинского регистратора;

6. **Перед передачей** пациенту или его законному представителю оригинала медицинской документации лица, присутствующие при ознакомлении пациента с медицинской документацией, **обеспечивают копирование** медицинской документации на бумажном носителе и до сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской.

7. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией соответствует графику работы сотрудников подразделения ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Нижний Тагил», в котором проходит ознакомление с медицинской документацией. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией размещается на видном и доступном для пациентов либо их законных представителей месте.

8. В помещении для ознакомления с медицинской документацией лицами, присутствующими при ознакомлении пациента с медицинской документацией, ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее -**журнал предварительной записи**);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее -**журнал учета работы помещения**).

9. В **журнал предварительной записи** вносятся следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) число, месяц, год рождения пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

10. В **журнал учета работы помещения** вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;

з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации") – 30 дней.

12. Пациент, которому оказывается медицинская помощь в стационарных условиях или в условиях дневного стационара, и передвижение которого по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеет право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении (отделении) ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Нижний Тагил», где он находится на лечении.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении (отделении) ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Нижний Тагил», указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения.

Заведующий структурным подразделением (отделением) ГБУЗ СО «ГБ № 1 г. Нижний Тагил» обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

13. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент

имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской

документации во время приема (посещения на дому).